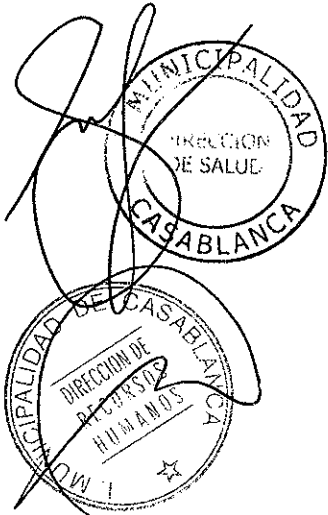


**DECRETO ALCALDICIO - Nº 000479**

Casablanca, 4 FEB 2013

**VISTO :** 1.-

La solicitud presentada por la funcionaria de salud Municipal doña **CAROLYN SANHUEZA CORTES**, que se desempeña como Medico de Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría A, grado 12, en orden para que se compense descanso complementario en trabajo extraordinarios referentes al área de Salud Municipal.



2.-

Lo informado por la Dirección de Salud, lo dispuesto en la Ley Nº 19.378.- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.-

Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO** I.-



Otorgase descanso complementario con goce de remuneraciones destinado a compensar trabajos extraordinarios a la funcionaria de Salud Municipal doña **CAROLYN SANHUEZA CORTES**, que se desempeña como Medico de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría A, grado 12, el día 15 de Febrero de 2013 (5 horas).

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**María Teresa Salinas Vegas**  
Secretaria Municipal (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:  
Alcaldía  
Salud  
RR.HH  
SMC/DCS.

Horas Compensatorias.

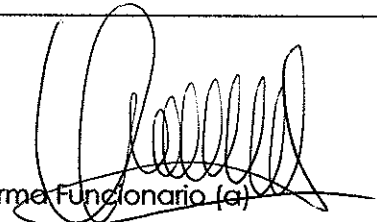
**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	SANHUEZA
Apellido Materno	CORTES
Nombres	CAROLYN
Cédula de Identidad	13.226.627-1
Grado	12.
Cargo	MEDICO DE LAS POSTAS RURALES.
Unidad Municipal	SALUD

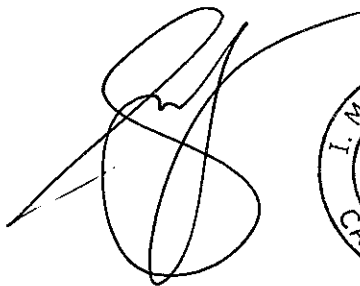
Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	05 Horas.
Por el (los) día (s)	15 Febrero 2013.
Fecha solicitud	01. 02. 2013

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)




V° B° Alcalde

